Základní škola a Mateřská škola, Štítary, příspěvková organizace se sídlem Štítary 191, 671 02	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	**36 / 2026**
Vypracoval:	Mgr. Radana Doležalová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31.8.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost ŠD je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Žáci jsou zapsaní k pravidelné denní docházce do ŠD. Dočasné umisťování žáků do ŠD může být při dělených hodinách nebo při odpadnutí výuky.

Družina může vykonávat činnost pro účastníky i ve dnech pracovního volna na základě zjištěného zájmu zákonných zástupců.

O provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy. Před prázdninami rozdá vychovatelka všem žákům informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci pak musí být na docházku o daných prázdninách písemně přihlášeni. V době hlavních prázdnin ŠD provoz nezajišťuje.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školní družiny,

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Zdravíme učitele, spolužáky a všechny dospělé osoby.
- Dbáme pokynů vychovatelů a ostatních pracovníků školy.
- Řádně se staráme o své věci, oblečení, obuv – ukládáme je na místa k tomu určená.
- V prostorách ŠD udržujeme pořádek, nepoškozujeme vybavení SĎ. V případě poškození nebo zničení bude požadovaná náhrada.
- Žák nebude v době pobytu v ŠD používat mobilní telefon (výjimka ze zdravotních důvodů), ani ke hrám. Není dovoleno do ŠD nosit cennosti, drahé hračky apod.
- Za mobilní telefon, případně i jiné cenné věci, si žák ručí sám.
- Nevhodné chování žáka sdělí vychovatelé písemně do žákovské knížky. V případě chování, které je neslučitelné se zavedenými pravidly, vychovatelé navrhnou ředitelce školy vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.
- Žáci jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, dbají, aby neohrozili ničí zdraví. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov.
- Žáci jsou ze ŠD vyzvedáváni zákonnými zástupci nebo osobami pověřenými, příp. ze ŠD odcházejí sami podle zápisních lístků do ŠD, příp. vyplněným lístečkem o odchodu v daný den (neopouští ŠD bez vědomí vychovatelky).

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, třaskavé směsi a předměty, které způsobují hluk). Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.5 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školní družiny.

1.7 Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky.

1.8 Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo ředitelky školy.

1.9 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1. O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií. Přednostně jsou přijímáni žáci z 1., 2., 3. třída. Žáci 4. tříd jsou přijímáni v případě volné kapacity.
2. Kritéria přijetí:
   a) Dítě je žákem školy.
   b) Kapacita školní družiny přijetí umožňuje.
   c) V případě, že zájem o zařazení do ŠD je větší než kapacita umožňuje, bude o přijetí žáků rozhodnuto losováním.
3. Podmínkou pro přijetí žákyně/žáka do školní družiny je odevzdání vyplněné přihlášky zákonnými zástupci do 10.září.
4. Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině.
5. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze po předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.
   a) Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
   b) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit (na lísteček nebo sms zprávou na telefonní číslo školní družiny) .
   c) Ze školní družiny mohou žáci odcházet dle zápisových lístků kdykoliv
6. Při vyzvedávání dětí ze ŠD se zákonní zástupci kontaktují s vychovatelem pomocí videotelefonu a příchod svého dítěte očekávají na vyhrazeném místě před vchodem do školy.
7. Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
8. Zákonní zástupci jsou zodpovědní za to, že posílají do kolektivu zdravotně způsobilého žáka (tzn. žák např. nemá vši, nedobírá léky, ...). Pokud má žák zdravotní omezení apod., je povinností ZZ informovat vychovatele a doložit zprávou od lékaře, ve které je jasně formulováno, jak má škola postupovat v případě tohoto zdravotního omezení.
Pokud bude mít žák zdravotní omezení, nebo v případě, že jeho zdravotní způsobilost bude zásadně omezovat chod ŠD a ŠD nebude mít písemnou informaci od lékaře, bude žák ze školní družiny vyloučen.
9. Ve dnech ředitelského volna bude školní družina otevřena:
   a) Zákonní zástupci dostanou lístek se zájmem o ŠD ve dnech ředitelského volna, který vyplní a vrátí zpět do ŠD.
   b) V případě zájmu nejméně 10 zákonných zástupců o zařazení dítěte do školní družiny bude toto zařízení otevřeno.
10. Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 50 Kč měsíčně.

13. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitelka školy:
a) emailem,
b) telefonicky,
c) osobně v době 11.00-14.00.
11. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

1.10 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.11 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže :

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2. 6 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

3. Organizace činnosti

3.1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin

3.2 Provozní doba ŠD je od 6.30 do 7.45 hodin a odpoledne od 11.45 do 16.00 hodin.

3.3 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
c) požádá o pomoc Policii ČR,

3.4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.5 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

3.6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.7 Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

4.2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4.5 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3 Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6. 1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

6. 2 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

d) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
e) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
f) celoroční plán činnosti.
g) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
h) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
i) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů,

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1.9.2026

Ve Štítarech dne 10.7.2026

Základní škola a Mateřská škola
Štítary, příspěvková organizace
Štítary 191, PSČ 671 02
IČ: 75022079 ②

Mgr. Radana Doležalová
ředitelka školy

Režim dne školní družiny

6.30 – 7.45	rekreační a odpočinková činnost (klidné hry dle zájmu dětí, ranní snídaně, zájmová činnost, hry)
12.00 – 13.10	oběd (příp. krátké hry před obědem, osobní hygiena)
13.10 – 13.40	odpočinková činnost (předčítání pohádek a příběhů, vyprávění, hádanky, relaxace na koberci)
13.40 – 14.15	zájmové a tvořivé činnosti (výtvarné činnosti, rébusy a hádanky, společenské hry, sportovní hry v tělocvičně)
14.15 – 15.00	rekreační a sportovní činnosti, pobyt venku (spontánní, sportovní a rekreační činnosti na zahradě a sportovním hřišti, vycházka do přírody)
15.00 – 15.30	příprava na vyučování (probíhá formou didaktických her a soutěží)
15.30 – 16.00	rekreační činnost (hry dle výběru dětí)